

A hand is shown typing on a laptop keyboard. The background is a blurred image of a bar chart with several vertical bars of varying heights. Overlaid on the chart are several numbers: 90.2, 83.5, 73.5, 75.5, and 55.2. The overall color palette is soft and pastel, with shades of pink, purple, and blue.

# **TUTORIAL: Aplicativo Docentes**



# Apresentação

Este tutorial foi concebido para orientar professores(as) da UFPR na utilização do aplicativo **Docentes**.

O aplicativo **Docentes** foi desenvolvido pela AGTIC – Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação, em parceria com o SIGA, visando facilitar a criação de equipes acadêmicas na ferramenta Microsoft Teams, um dos módulos do Microsoft Office 365.

Com todas as turmas dos sistemas **SIGA** e **SIE** já acessíveis na plataforma, os(as) docentes podem criar equipes correspondentes às turmas de suas disciplinas com apenas um clique.

Para esclarecer dúvidas ou apresentar sugestões, entre em contato com a AGTIC pelos canais disponíveis na seção “Contato” deste tutorial.



# Usando o aplicativo Docentes

1. Acesse Aplicativo Docentes pelo endereço: <https://intranet.ufpr.br/docente>.

2. Digite seu e-mail e senha @ufpr.br, se for necessário.

3. Na tela inicial estarão as turmas ministradas em seu nome para o ano corrente, com informações de curso, código e nome da disciplina, período, turma, ano, origem, status e ação.

## Turmas

Filtros de pesquisa

Código:

Ano:

 Pesquisar

 Limpar

Curso	Código	Disciplina	Periodo	Turma	Ano	Origem	Status	Ação
Sistema de Informação	GMF-703	INTRODUÇÃO AO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	A	2020	2020	Siga	Com pendência(s)	  
Sistema de Informação	GMF-706	INTRODUÇÃO AO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	A	2020	2020	Siga	Turma criada	  
Curso de Graduação em Engenharia de Software	SN223	INTRODUÇÃO AO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	1	1	2020	Sie	Com pendência(s)	  
Curso de Graduação em Engenharia de Software	SN224	INTRODUÇÃO AO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	1	1	2020	Sie	Sem turma no Teams	  



**AGTIC**

Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação

4. Na coluna “**Status**” aparece a situação atual da turma, que pode ser turma criada, com pendência(s), sem turma no Teams.

Turma criada	•••	Quando já foi criada uma equipe acadêmica no Teams para a turma.
Com pendência(s)	•••	Quando existir alguma pendência para a turma, como por exemplo, discentes sem e-mail @ufpr.
Sem turma no Teams	•••	Quando ainda não foi criada uma equipe acadêmica no Teams para a turma.

5. Na coluna “**Ação**” são apresentados os recursos disponíveis para cada disciplina.



Para comandar a criação de uma equipe acadêmica no Teams, clique no botão com a **engrenagem verde**.





**ATENÇÃO!** observe que os alunos que **não possuem e-mail UFPR** estão destacados em vermelho. Isso significa que esses alunos **não farão parte da equipe acadêmica no Teams**, pois o Office 365 está vinculado ao e-mail UFPR.

Nesse caso, os mesmos deverão ser orientados a **providenciar o e-mail** - (instruções no link <https://www.agtic.ufpr.br/portal/precisa-de-ajuda/> - Item **E-mail, subitem 2**). Isso não impedirá a criação da turma, e tão logo os e-mails estejam criados, o(a) docente poderá acessar o aplicativo novamente, localizar a turma em questão e selecionar a ação **Sincronizar** para que esses alunos constem da equipe acadêmica do Teams!



**AGTIC**

Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação



**AGTIC**

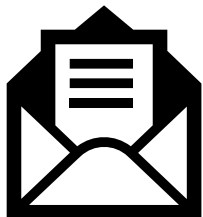
Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação

# Contatos



(41) 9 8498-6080

(41) 9 8858-7646



[csa.agtic@ufpr.br](mailto:csa.agtic@ufpr.br)



<http://www.agtic.ufpr.br/portal>