

NECESSIDADES ESSENCIAIS

ID	Necessidade Essencial	Descrição	Situação	Ações 2016	Ações 2017	% Realizado (aproximado) 2016-2017	Observações	Principais dificuldades encontradas
NE.01	Manter o parque de desktops, notebooks e tablets.	Prover serviços de suporte, manutenção e garantia aos computadores e tablets da UFPR, substituindo-os periodicamente para garantia de desempenho e atualização tecnológica, e atendimento das demandas de crescimento, adequando a configuração dos equipamentos às necessidades gerais e específicas da UFPR.	Atendido	» Realizada adesão ao pregão 14/2016 MEC, porém pregão não foi efetivado.	» Efetuado levantamento de demandas de computadores junto aos Setores e Pró-Reitorias. » Efetuado planejamento de contratação para computadores. » Realizadas adesões a diversas atas de RP. » Adquiridos mais de 1000 equipamentos pela UFPR.	100%	» O percentual realizado em questão não está considerando se foram atendidas 100% das demandas e, sim, se foram oportunizadas as compras, pois as aquisições são limitadas por questões financeiras.	» Levantamento de necessidades é impreciso, dado que usuários relacionam quantidades e especificações desejáveis e não o que poderá ser efetivamente adquirido. » Apenas uma servidora administrativa do CCE alocada para contratações, sem conhecimentos técnicos em TIC, aliado à sobrecarga de serviços envolvendo os profissionais de TIC do CCE, inviabilizam a execução do amplo plano de contratações. » Longo período fazendo adesão em ARPs não permitiu a formação de competências para contratação própria de computadores, tornando a licitação mais complexa e demorada.
NE.02	Manter a infraestrutura de redes de dados.	Manter, suportar, prover atualização tecnológica e atender demandas por ampliação de toda a infraestrutura de rede de dados (metálica e ótica) da UFPR, incluindo ativos de rede e nobreaks, propiciando conectividade com disponibilidade.	Atendido	» Realizada licitação para contratação de serviço de infraestrutura de redes de computadores.	» Foram investidos mais de R\$1,1 milhões em manutenção e ampliação de infraestrutura de redes. » Planejamento e adesão em ata de RP para aquisição de switches de borda. » Realizado investimento da ordem de R\$600 mil em switches de borda para substituição de ativos defasados e ampliações.	50%	» Apesar dos investimentos, há demandas reprimidas por pontos de rede de até 3 anos, das quais cerca de 50% foram atendidas em 2017. Da mesma forma, os investimentos em ativos de rede atenderam apenas 1/4 das necessidades.	» O CCE costumava adquirir materiais e serviços separados em duas licitações para execução de obras de infraestrutura de redes. Como a contratação de 2016 unificou materiais e serviços, a primeira contratação foi complexa. » Baixa capacidade de contratação de soluções pelo CCE (ausência de equipe para contratações; concorrência com atividades das equipes técnicas). » Volume de demandas acumuladas era muito grande para atendimento em apenas um ano (contrato se tornou disponível apenas em 2017). » Recursos orçamentários aquém do necessário e competindo com outras necessidades da UFPR.
NE.03	Manter e melhorar a conectividade da rede sem fio corporativa (UFPR sem Fio).	Manter a rede sem fio da UFPR funcional, provendo suporte, melhorias e ajustes nos serviços que garantam a disponibilidade e a conectividade para o acesso, facilidade de uso, segurança e a qualidade do serviço.	Atendido parcialmente	» Implantação da rede Eduroam (federação CAFÉ) em 100% da rede sem fio.	» Elaboração de diagnóstico técnico da rede sem fio por empresa parceira do fabricante. Identificação de todos os pontos fracos da rede. » Implementação de melhorias técnicas internas (sem investimentos) com base no diagnóstico. » Início de implementação de firewall na rede para maior controle e qualidade da rede.	30%	» O diagnóstico apurou problemas de implementação da rede (como antenas instaladas sem apoio de survey, defasagem tecnológica dos equipamentos, desatualização de software e ausência de suporte pelo fabricante, etc) que somente podem ser superados com novos investimentos.	» O projeto inicial denominado "UFPR SEM FIO" investiu apenas em equipamentos e software em detrimento de serviços e conhecimento para criação de competências (não se contratou treinamentos, site survey nem serviços de instalação e configuração da solução). » A implantação deficiente causa problemas que diminuem a capacidade potencial da rede, limitando-a a cerca de 7 mil dispositivos simultaneamente conectados. » Implantado em 2013, a solução está tecnologicamente defasada, sem atualização de software e sem contrato de suporte pelo fabricante. » Competência para reconfiguração e gestão da rede está sendo criada com a prática, tornando o processo lento. » A falta de competência também prejudicou a especificação de novo projeto de redes sem fio para a UFPR. » Os problemas de implantação da solução geraram necessidade de reinvestimentos na infraestrutura da rede (pontos de rede), que dependem de recursos inexistentes no período. » Contatou-se que somente novos investimentos podem adequar a UFPR SEM FIO às necessidades da UFPR. » Baixa capacidade de contratação de soluções pelo CCE (ausência de equipe para contratações; concorrência com atividades das equipes técnicas).
NE.04	Manter e ampliar a capacidade de datacenters e melhorar a operação de datacenters para hospedagem de serviços e sistemas.	Manter, suportar, atualizar e ampliar o atual parque de servidores e demais recursos de datacenters da UFPR (storages, nobreaks, refrigeração, racks, switches, cabeamento, elétrica, instalações físicas, etc), com foco em alta disponibilidade e capacidade (Plano de Capacidade) de atendimento das necessidades (expansão), promovendo constante atualização dos recursos e adequada operação.	Atendido parcialmente	» Aquisição de novo storage com 50TB líquidos de capacidade de armazenamento. » Aquisição de 8 equipamentos servidores (6 para aplicação e 2 para armazenamento). » Aquisição de 2TB de memória RAM para servidores. » Troca de switches para operação do datacenter do CCE.	» Implementação do storage em produção. Implementação dos servidores em produção. » Ampliação da capacidade de memória dos servidores legados. » Troca de baterias de um dos dois nobreaks.	40%	» Apesar dos investimentos realizados, não foram contempladas melhorias de instalações e equipamentos elétricos, ar condicionado, instalações físicas, switches especializados em topo de rack, licenças de software (aquisição e suporte).	» Baixa capacidade de contratação de soluções pelo CCE (ausência de equipe para contratações; concorrência com atividades das equipes técnicas). » A inexistência de recursos orçamentários pré-definidos para a manutenção e ampliação do datacenter tornaram ineficientes o planejamento de contratações, assim como comprometeram a sua efetivação. » Existência de vários datacenters e, conseqüente, investimentos paralelos e concorrentes, que atuam de forma desvinculada um do outro. Alguns desses datacenters não reúnem condições mínimas de operação e de instalações.
NE.05	Manter o atual modelo de impressão corporativa (outsourcing).	Manter contrato de outsourcing de impressão corporativa, promovendo as devidas ampliações no número de equipamentos, assim como adequação às necessidades das unidades da UFPR.	Atendido	» Planejamento e licitação de nova solução de outsourcing de impressão.	» Conclusão da licitação e assinatura de novo contrato de impressão, dimensionado para a UFPR. » Migração de contrato (implantação da nova solução).	100%	» Contratação representou mais de 50% de economia entre contratos.	» A falta de experiência na contratação de solução de outsourcing de impressão tornou complexa a licitação, dado que o primeiro contrato foi obtido por adesão em ARP. » Baixa capacidade de contratação de soluções pelo CCE (ausência de equipe para contratações; concorrência com atividades das equipes técnicas).
NE.06	Apoiar a manutenção, a atualização e a ampliação de serviços de teleconferência institucional.	Manter, atualizar e ampliar equipamentos e ambientes de teleconferência, apoiando projetos de criação de ambientes apropriados, provendo demais recursos associados para garantia da operacionalização dos ambientes.	Atendido parcialmente	» Houve adesão em ata de RP para aquisição de 2 equipamentos endpoint, porém não foi possível concluir a compra. » Atendimento de 100% das demandas por realização de videoconferências com aparelhagem e suporte do CCE. » Atendimento de 100% das demandas por apoio em projetos de aquisição de equipamentos.	» Atendimento de 100% das demandas por realização de videoconferências com aparelhagem e suporte do CCE. » Atendimento de 100% das demandas por apoio em projetos de aquisição de equipamentos.	50%	» Apesar do apoio habitualmente oferecido pelo CCE na realização de videoconferências, não foi elaborado e implantado projeto de videoconferência institucional, por isso avaliamos a necessidade como parcialmente atendida.	» A instituição não demonstrou interesse em projeto unificado de videoconferência e trata individualmente as necessidades. » O CCE não tem capacidade operacional para encabeçar e gerir contrato de criação de salas de videoconferência, além de não haver definição de salas para estruturação de ambientes.

NE.07	Manter e ampliar licenciamento para sistemas operacionais servidor.	Manter sistemas operacionais servidor, comerciais ou livres, promovendo sua atualização conforme necessidade e ampliando o número de licenças para atendimento das demandas de crescimento e organização da TI.	Atendido parcialmente	» Demandas por sistemas operacionais Linux atendidas.	» Demandas por sistemas operacionais Linux atendidas.	50%	» Demandas por sistema operacional Windows Server e VMWare não foram atendidas, por isso avaliamos como parcialmente atendido.	» Baixa capacidade de contratação de soluções pelo CCE (ausência de equipe para contratações; concorrência com atividades das equipes técnicas). » A inexistência de recursos orçamentários pré-definidos para a manutenção e ampliação do datacenter (incluindo software) tornaram ineficientes o planejamento de contratações, assim como comprometeram a sua efetivação.
NE.08	Desenvolver e manter infraestrutura de software para serviços de TIC.	Contratar, adquirir ou desenvolver internamente sistemas e aplicações que suportem serviços providos pela área de TIC à UFPR, provendo as devidas manutenções.	Atendido parcialmente	» Prorrogação por aditativo do contrato de banco de dados Oracle (último aditivo do contrato).	» Licitação e assinatura de contrato com a Oracle para suporte ao banco de dados Oracle.	50%	» Software de virtualização VMWare não foi adquirido conforme necessidades identificadas para o datacenter do CCE.	» Baixa capacidade de contratação de soluções pelo CCE (ausência de equipe para contratações; concorrência com atividades das equipes técnicas). » A inexistência de recursos orçamentários pré-definidos para a manutenção e ampliação do datacenter (incluindo software) tornaram ineficientes o planejamento de contratações, assim como comprometeram a sua efetivação. » Desenvolvimento interno de sistemas voltados para a operação do CCE concorrem com alto volume de demandas por desenvolvimento de software oriundas das áreas meio e fim.
NE.09	Contratar suporte e manutenção para sistemas corporativos e demais software da UFPR.	Manter contratos para suporte, melhorias e manutenção que garantam a continuidade e modernização de software e sistemas ativos da UFPR, tais como: SIE, Sophia, SIGEU, SICONF, SIGEPE, etc.	Atendido parcialmente	» Suporte ao SIE contratado e mantido. Suporte ao Sophia contratado e mantido (pela SiBi).	» Suporte ao SIE contratado e mantido. Suporte ao Sophia contratado e mantido (pela SiBi).	20%	» Somente o SIE e Sophia tiveram suportes contratados externamente, por serem software de terceiros. Nenhum sistema interno teve seu suporte terceirizado.	» Baixa capacidade de contratação de soluções pelo CCE (ausência de equipe para contratações; concorrência com atividades das equipes técnicas). » A inexistência de recursos orçamentários pré-definidos para a contratação em questão. » A inexperiência na contratação de desenvolvimento por fábrica de software. » Resistência interna por contratação de fábrica de software.
NE.10	Melhorar as condições básicas de trabalho e ferramentas nos ambientes de TIC.	Prover adequações nas condições de trabalho das equipes de TIC e ferramental apropriado à execução de suas atividades, por meio de reforma civil, mobiliários, equipamentos de TIC, mais conforto aos profissionais e minimização de riscos a pessoas e serviços, visando aumento de produtividade e qualidade de vida.	Atendido parcialmente	» Realizados troca de forro, renovação da pintura, da infraestrutura elétrica, da infraestrutura de redes e a adequação de espaços da DAU, DSI, DSS, EGTIC, DWEB e do suporte a teleconferência.	» Realizados troca de forro, renovação da pintura, da infraestrutura elétrica, da infraestrutura de redes e a adequação de espaços da DMEI e da DRD-Infra. » Adquiridos novos computadores para as áreas de desenvolvimento de sistemas e sites web, além das áreas administrativas. » Foram substituídos diversos mobiliários em diversas unidades, tais como mesas, cadeiras, gaveteiros, ventiladores.	80%	» As obras de reforma possibilitaram melhora significativa das condições de trabalho das equipes. A reforma foi interrompida pela SUINFRA por falta de materiais e mão de obra terceirizada. Aguarda-se a retomada dos trabalhos, com atenção aos espaços físicos do Laboratório de Informática, DMEI, Direção do CCE, Secretaria Administrativa e Sala de Reuniões, além da troca de forros da área restante.	» Problemas de contratação por parte da SUINFRA atrasaram e impediram a conclusão das obras. » Duodécimo do CCE não possibilitou troca de todos os computadores e mobiliários desejados. » Não foi possível instalar ar condicionado na Direção e Secretaria da Direção por parte da SUINFRA (equipamentos permanecem nas caixas).
NE.11	Capacitar profissionais de TIC.	Implementar Plano de Capacitação Permanente para profissionais de TIC da UFPR, de acordo com as necessidades institucionais, buscando formar as competências e perfis desejados, incluindo cursos, treinamentos, certificações profissionais, pós-graduação (<i>lato sensu</i> , <i>stricto sensu</i>), participação em fóruns e congressos, etc.	Atendido parcialmente	» Entre os servidores do CCE, 25 foram capacitados em 20 capacitações, nas áreas de Administração de Bancos de Dados, Gestão de TIC, Governança de TIC, Infraestrutura de redes, Segurança da Informação e plataforma SEI, além da participação de 8 servidores em 3 congressos técnicos nacionais. O CCE capacitou, ainda, novos atendentes para o sistema Oráculo e desenvolvedores para o Wordpress, de diversas unidades da UFPR.	» Capacitações realizadas: 2 (duas) em ITIL (V.3), 2 (duas) em Segurança de Redes, 1 (uma) em Arquitetura e Protocolo de Rede TCP-IP e 1 (uma) em Gerência de Redes; » 1 servidor concluiu MBA em Gestão Estratégica na UFPR; » 4 servidores participaram de capacitação estratégica de TIC no TCU; » 4 servidores realizaram visita técnica na EMAER para análise de solução em gestão de projetos; 2 servidores participaram de congresso técnico nacional; » No IntegraTI 2017 foram levantadas as necessidades de capacitação para todos os profissionais de TIC, visando no novo PDTIC.	50%	» Apesar dos investimentos em capacitações citados, a necessidade de atualização do CCE e das demais unidades de TI é maior. O projeto de capacitação contínua não foi efetivado conforme esperado.	» Os treinamentos via RNP (na ESR) são a única garantia de treinamentos para a TIC, mas se limitam a 6 vagas por ano, com diárias e passagens limitadas pelo duodécimo do CCE. O limite baixo de vagas dificulta a oferta a outras unidades de TIC. » O CCE não possui mais o EGTIC, unidade criada para auxiliar o planejamento, a gestão e a governança de TIC, que impactou na elaboração e gestão de um plano de aperfeiçoamento da TIC. » Inexistência de orçamento atrelado a plano de aperfeiçoamento da TIC. » Baixa capacidade de contratação de soluções pelo CCE (ausência de equipe para contratações; concorrência com atividades das equipes técnicas).

NECESSIDADES PRIORIZADAS

ID	Prioridade	Necessidade	Descrição	Situação	Ações 2016	Ações 2017	% Realizado (Estimado) 2016-2017	Observações (posição até 01/04/2019)	Principais dificuldades encontradas
NP.01	1	Definir e pré-aprovar orçamento específico para investimentos e custeio em TIC.	Definir orçamento específico e pré-aprovado para investimentos e custeio de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFPR, permitindo a execução das ações do PDTI, conforme orienta a Estratégia de Governança de Tecnologia da Informação (atual Estratégia de Governança Digital) do SISP.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	» Não foi realizada nem submetida proposta aderente à necessidade.	» Forma de gestão da UFPR em relação a orçamento não favoreceu a apresentação de proposta. » Gestão da UFPR ainda não está alinhada com políticas de TIC do Governo Federal. » Cultura institucional desfavorável. » Há prejuízos ao plano de contratações, pois cada contratação tem que ser negociada.
NP.02	2	Implantar sistema para Controle de Frequência de Servidores.	Concluir a implantação do sistema Controle de Frequência no âmbito da UFPR para controle de ponto de servidores, envolvendo treinamentos a usuários e adequações na ferramenta.	Atendido	» Sistema Frequência do Servidor desenvolvido e implantado. » Capacitações ofertadas a todos os servidores da UFPR pelo CCE e pela PROGEPE.	» Desenvolvimento da versão 2.0 da aplicação, com novas funcionalidades, porém a mesma não foi homologada pela PROGEPE.	100%	» Sistema está em conformidade com a legislação vigente, em especial ao Decreto nº 1.867, de 17 de abril de 1996, que obriga o registro de ponto por servidores públicos federais. » Apesar da não homologação da última versão da aplicação pelo cliente, considera-se a demanda plenamente atendida do ponto de vista da TIC. » Nova legislação (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2, DE 12 DE SETEMBRO DE 2018) estabelece novas regras para frequência do servidor, que impõem adaptações no sistema.	» Pouco envolvimento do cliente (PROGEPE) na implementação da solução (2015/2016), inclusive na decisão por funcionalidades polêmicas. » Parte das atribuições de gestão da solução têm sido repassadas ao CCE quando deveriam ser realizadas pelo cliente (PROGEPE). » Cliente não validou a versão 2.0 da ferramenta.
NP.03	3	Aprovar e implantar o Modelo de Contratações de Bens e Serviços de TIC.	Aprovar, implantar e manter o Modelo de Contratações de Bens e Serviços de TIC da UFPR conforme legislação.	Atendido	» Modelo de Contratações de Bens e Serviços de TIC aprovado pela Resolução nº 16/16 – COPLAD. » Aplicação exitosa do modelo em 4 projetos de contratação de soluções de TIC. » Efetuada capacitação de servidora para assessoramento aos demandantes para realização de contratações seguindo o modelo, bem como a manutenção do modelo. » Realocada estagiária para apoiar as atividades de compilação das demandas de TIC.	» 100% das contratações pertinentes de TIC foram baseadas no Modelo. » Ofertado suporte e assessoramento para contratações de TIC realizadas fora do CCE. » Criado plano de contratações de TIC para 2017 e 2018 (PCTIC).	100%	» Modelo foi sendo melhorado à medida que as contratações ocorriam. No entanto, cabe ressaltar que o papel dos Comitês de TI do COPLAD (Segurança, Usuários e Soluções de TI não foram observados nas contratações conforme fluxo estabelecido no Modelo, uma vez que os Comitês não atuam na prática).	» Prazos de aprovação da proposta no COPLAD atrasaram a implementação do Modelo. » Pouca experiência das equipes técnicas do CCE em contratações exigiu mudança cultural na implementação do Modelo. » Baixa capacidade de contratação de soluções pelo CCE (ausência de equipe para contratações; concorrência com atividades das equipes técnicas). » Alta complexidade em duas das quatro contratações iniciais usadas para melhoria do Modelo. » Descontinuidade do EGTIC no CCE impactou na melhoria e atualização do Modelo.
NP.04	4	Reestruturar a área de TIC da UFPR.	Reestruturar a área de TIC da UFPR, aderente às diretrizes governamentais e ao COBIT, contemporânea e adequada às necessidades da UFPR, incluindo a criação de unidade estrategicamente posicionada na estrutura organizacional, por meio da revisão dos estudos realizados para criação de Superintendência de TIC e criação de Conselho Gestor de TIC deliberativo como estrutura de decisão e governança de TIC.	Atendido parcialmente	» Obtida a aprovação da criação de Conselho Gestor de TIC através da Resolução nº 16/16 - COPLAD. » Elaborada minuta de Regimento do Conselho Gestor de TIC e submetida à Reitoria. » Elaborada e apresentada à Reitoria proposta de Superintendência de TIC, com quatro desenhos de organograma contemplando toda a TIC da UFPR.	» Proposta de Regimento submetida ao COPLAD, sem aprovação no período. » Negociada nova estrutura de TIC contemplando o CCE (Agência de TIC), porém não foi implementada no período.	30%	» Apesar das propostas elaboradas, apresentadas e submetidas às instâncias superiores, não houveram avanços significativos na reestruturação da TIC. O CGTIC aprovado não entrou em operação.	» TIC ainda não está posicionada como parceira estratégica do negócio. » Gestão da UFPR ainda não está alinhada com políticas de TIC do Governo Federal. » Problemas de imagem do CCE frente à comunidade acadêmica. » Cultura institucional desfavorável.
NP.05	5	Ampliar a capacidade do serviço de armazenamento de arquivos (docs.ufpr.br) e prover backup centralizado de dados corporativos.	Manter o serviço "docs.ufpr.br" (servidor de arquivos) e ampliar a capacidade de armazenamento para atender todos os dados corporativos da UFPR, obedecendo critérios de capacidade, de segurança - incluindo backup centralizado - e de alta disponibilidade.	Atendido parcialmente	» Realizada aquisição de storage com 50TB líquidos para manutenção e ampliação do serviço. » Implementado ambiente de armazenamentp SDS - Software Defined Storage (CEPH 1), gerenciado por software livre, com servidores fora de garantia e HDs obtidos da Receita Federal. » Migração de mais de 30 serviços de TIC para a nova plataforma de armazenamento. » Realizada aquisição de servidores para estruturação de novo cluster de armazenamento SDS.	» Storage implantado em produção. » Novo cluster SDS (CEPH 2) implantado em produção com novos servidores. » Migrados os serviços atendidos pelo cluster antigo (CEPH 1). » DOCS ampliado e ofertado para algumas unidades institucionais.	70%	» Apesar de realizados os investimentos e ampliada parte da infraestrutura, a oferta do serviço DOCS para toda a UFPR não ocorreu por necessidade de reconstrução do serviço de forma mais robusta. Porém, o espaço de armazenamento obtido não foi o suficiente para atender a demanda integral com possibilidade de crescimento. » Em 2018, o cluster CEPH apresentou falha severa e tornou indisponível alguns sistemas críticos por 7 dias, tendo sido o 3º evento de indisponibilidade com a solução. Tal fato diminuiu 3/4 do espaço de armazenamento (cerca de 150TB) disponível no CCE.	» Orçamento era limitado para as ampliações e foi orientado à implantação do SEI. » Baixa capacidade operacional para implantação e manutenção do serviço (apenas dois analistas capacitados na operação do datacenter). » Imprevisibilidade orçamentária para ampliação do armazenamento. » Ceticismo institucional e legislação federal não favorecem armazenamento em nuvem, apesar de serviços gratuitos serem ofertados para instituições acadêmicas.
NP.06	6	Regulamentar e implementar a Política de Segurança da Informação da UFPR pela TIC.	Regulamentar e implementar as determinações da PSI, incluindo a criação de unidade de Segurança da Informação e Comunicação e Equipe de Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação da Universidade (CSIRT - <i>Computer Security Incident Resource Team</i>), conforme Resolução nº 21/14-COPLAD, de 24/09/2014, que cria a Política de Segurança da Informação da UFPR (PSI/UFPR).	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade.	» Resposta para AUDIN em auditoria interna sobre a situação de implantação da PSI, conforme processo SEI nº 23075.187348/2017-81 de 18/07/2017.	0%	» Apesar da adoção de algumas medidas de segurança pelo CCE, a PSI não teve respaldo institucional para sua implementação. Falta capacitação/criação de competências, profissionais para segurança, governança e contratações, investimentos em soluções de segurança. » Em 2018 teve prosseguimento pelo CCE o processo de auditoria que culminou em um Plano de Ações para a implementação da PSI.	» Cultura institucional não adaptada à segurança da informação. » PSI criou necessidades de investimentos em soluções de segurança, pessoal, competências técnicas, mas não criou condições para sua implementação. Não há no CCE profissionais suficientes e ou capacitados para implementação da PSI. » Altos custos envolvidos com projetos de segurança.

NP.07	7	Construir prédio destinado à área de TIC da UFPR.	Promover reestruturação física voltada à área de TIC da UFPR, mediante construção de novo prédio, visando instalações compatíveis com as necessidades atuais e futuras, conforme PDI UFPR 2012-2016, Diretriz XXIV, Meta 93.	Interrompido	» Fornecido à SUINFRA os requisitos para o projeto de novo prédio para a área de TIC.		0%	» A situação financeira do país, mediante crise política e financeira, impôs restrições severas e interrompeu o avanço do projeto.	» Cortes orçamentários inviabilizaram novos investimentos em infraestrutura predial. » Obrigatoriedade de conclusão de obras inacabadas inviabilizaram a necessidade.
NP.08	8	Implantar sistema de Gestão de Documentos Eletrônicos para controle de portarias e documentos oficiais (PROPLAN).	Homologar e implantar sistema de gestão de documentos em formato eletrônico (em desenvolvimento), inicialmente para gestão de portarias, com expansão posterior para outros documentos oficiais (ordens de serviço, ofícios, memorandos, resoluções, etc).	Atendido	» Realizada implantação do sistema SEI - Sistema Eletrônico de Informações.	» Ampliação da infraestrutura para suporte ao SEI com novo storage e servidores de aplicação. » Implantação da versão 3.0 do SEI em parceria com a CGR/PROPLAN.	100%	» O SEI atendeu a demanda não somente da PROPLAN por um sistema de gestão de documentos, como também toda a UFPR, incluindo a gestão de processos administrativos e financeiros, uniformizando formulários e procedimentos.	» Força de trabalho para implantação do SEI ficou fortemente concentrada na TIC.
NP.09	9	Construir novo datacenter e site backup.	Construir novo datacenter e preparar projeto para construção de site backup para abrigar os serviços de TIC, dimensionados para atendimento das demandas atuais e escaláveis para demandas futuras, contemplando requisitos para aumento da segurança das informações e garantia de alta disponibilidade aos serviços.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade.	» Não houve ações relativas à necessidade.	0%	» A situação financeira do país, mediante crise política e financeira, impôs restrições severas e interrompeu o avanço do projeto.	» Cortes orçamentários inviabilizaram novos investimentos em infraestrutura de datacenter. » Projeto executivo custeado pelo POP/RNP envolve vultosos investimentos.
NP.10	10	Padronizar a identidade visual dos sites web institucionais da UFPR.	Criar <i>template</i> (modelo) corporativo para padronização e uniformização dos sites institucionais da UFPR, inclusive quanto à identidade visual, que contemple internacionalização (diferentes línguas) e recursos voltados para melhoria da oferta de informações e serviços acadêmicos, hospedado de forma centralizada pela área de TIC.	Atendido	» Criado padrão de layout adaptável para todas as unidades da UFPR. » Migração para o novo layout atendido conforme demanda das unidades. » Criados modelos de internacionalização, acessibilidade e responsividade, automaticamente incorporados nos projetos de novos sites.	» Migrados e hospedados 100% dos sites demandados para o novo layout.	100%	» Possibilitou-se o fortalecimento na marca institucional da UFPR por meio dos sites padronizados.	» Cultura institucional voltada ao fortalecimento da marca da unidade ao invés do fortalecimento da marca "UFPR". » Personalizações e hospedagem fora do CCE prejudicam padronização. » Usuários optam pelo padrão institucional somente após incidentes de segurança (site invadido); » Capacidade de desenvolvimento de sites é limitada no CCE, tornando a demanda maior que a oferta.
NP.11	11	Implantar sistema para automatização de coleta de dados para o censo do ensino superior (Censo/INEP)	Implantar sistema destinado à automatização da coleta de dados para o Censo de Ensino Superior.	Atendido	» Desenvolvidos módulos de consulta e consolidação dos dados. » Implantado o sistema para uso no Censo do Ensino Superior em 2016.	» Realizadas melhorias nos módulos de consulta do Censo e nova entrega antecipada foi realizada em 2017.	100%	» O trabalho em parceria com a PROPLAN eliminou esforços manuais de reunião e compilação de dados e trouxe maior agilidade ao preenchimento do Censo, assim como maior confiabilidade dos dados. Já na primeira edição do Censo após a implantação do sistema, a entrega do Censo foi realizada antes do prazo final.	» Parte dos dados não são sistematizados e ou estruturados.
NP.12	12	Elaborar o Planejamento Estratégico de TIC da UFPR.	Elaborar o planejamento estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação para a UFPR, de forma participativa e ampla, projetando o cenário futuro a ser alcançado pela TIC, devidamente alinhado aos objetivos institucionais e balizador para os futuros PDTIs.	Atendido	» Não necessário	» Não necessário	100%	Em atendimento ao Decreto nº 8.638, de 15 de janeiro de 2016, a UFPR adota a EGD - Estratégia de Governança Digital como plano estratégico e o PDTI - Plano Diretor de TIC enquanto instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de tecnologia da informação e comunicação, com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação da Universidade para o período.	» Não aplicável.
NP.13	13	Mapear a infraestrutura de redes de dados da UFPR.	Projetar e executar mapeamento da infraestrutura de redes de dados da UFPR, gerando e mantendo documentação atualizada, visando estudos para o desenvolvimento do parque tecnológico e melhoria na gestão e investimentos em infraestrutura.	Atendido parcialmente	» Incluído documentação da rede na implantação de switches de borda implantados em 2016.	» Incluído documentação da rede na implantação de switches de borda adquiridos em 2016 e implantados em 2017. » DRD iniciou documentação da rede com base em software livre e alocação de um estagiário.	50%	» O mapeamento está se dando mais internamente com ajuda de software do que com base nas contratações de switches, já que essas atenderam cerca de apenas 1/2 da rede.	» Cultura operacional acentuada em contraposição à cultura de gestão por parte dos envolvidos na operação de redes. » Perda de conhecimento por falta de mapeamentos anteriores e saída de pessoas da área aumentou tempo de mapeamentos. » Atividades operacionais concorrem com atividades de gestão.
NP.14	14	Manter e aprimorar a integração entre os sistemas de gestão e os ambientes virtuais de aprendizagem (CIPEAD).	Manter e aprimorar a integração entre os sistemas de gestão e os ambientes virtuais de aprendizagem disponíveis na UFPR.	Interrompido	» Negociada solução junto ao fornecedor do SIE, a empresa AVMB; no entanto, a solução foi rejeitada pelo CIPEAD por não atender necessidades específicas.	» Iniciou-se estudos entre DSI e CIPEAD para integração do Moodle e sistema de autenticação adotado pelo CCE (Central Authentication Service - CAS).	10%	Soluções de integração não avançaram em função do alto volume de demandas à DSI e priorizações de outros projetos.	» Sistemática de priorização de projetos de sistemas não favoreceu avanços em EAD. » Alinhamento estratégico de TIC: há forte direcionamento dos recursos do CCE à área meio em detrimento da área fim.
NP.15	15	Criar e implementar políticas de TIC para a UFPR.	Criar, aprovar e implementar políticas de TIC para a UFPR, com vistas à organização e aumento da governança de TIC e corporativa, tais como política de recursos mínimos para campi em implantação ou expansão, política de uso de recursos de TIC (e-mail, computadores, sistemas), etc.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade.	» Não houve ações relativas à necessidade.	0%	Apesar de não haver novas ações, algumas políticas já haviam sido formalizadas. O CCE publicou normativas para a utilização do serviço de e-mail institucional e para a criação e hospedagem de subdomínios. Uma política de backup também foi elaborada e é empregada pelo CCE, conforme processo administrativo nº 23075.038417/2012-19. A Resolução nº 21/14-COPLAD criou, ainda, a Política de Segurança da Informação PSI-UFPR.	» Descontinuidade do Escritório de Governança de TIC (EGTIC) do CCE, que tinha atribuições correlatas à necessidade. » Movimentação para a PROPLAN de dois analistas de TIC, em 2017, capacitados pelo EGTIC, sem reposição das vagas.

NP.16	16	Implantar novo sistema de controle de patrimônio.	Implantar ferramenta web destinada ao controle dos bens patrimoniais da UFPR em substituição ao sistema SAP, que possibilite integração com os sistemas existentes e permita maior agilidade dos processos relacionados à gestão patrimonial.	Interrompido	<ul style="list-style-type: none"> » Análise do sistema de patrimônio concluída; » Iniciado desenvolvimento, incluindo integração com os demais sistemas de informação da UFPR. 	» Desenvolvimento do sistema (homologação planejada para abril de 2018).	70%	<ul style="list-style-type: none"> » Ao final de 2017 haviam informações na mídia de que o Governo Federal obrigaria a adoção de sistema do SERPRO que inclui o sistema de patrimônio. Em 2018 a informação foi confirmada e o projeto foi interrompido. 	<ul style="list-style-type: none"> » Os prazos do projeto (que tinha previsão de entrega para o 1º semestre de 2017) foram comprometidos pela despriorização em favor de outros projetos de sistemas. » Pronto para homologação, o projeto foi interrompido em função da determinação pelo Governo Federal de contratação do sistema SIADS, do SERPRO.
NP.17	17	Implantar o SEI - Sistema Eletrônico de Informações - na UFPR.	Implantar na UFPR o Sistema Eletrônico de Informações - SEI como sistema oficial de informações, documentos e processos eletrônicos, em atendimento à Portaria 1.042/2015-MEC e Decreto 8.539/2015- Presidência da República.	Atendido	<ul style="list-style-type: none"> » Estudo interno da solução. » Criação do ambiente de testes/homologação. » Realizadas visitas para benchmarking à UFRGS, MEC e UNB. » Definição dos tipos de documentos e processos a serem utilizados; » Padronização e criação dos modelos de documentos e de suas numerações. » Parametrização do sistema. » Elaboração e implementação de plano de marketing do projeto. » Estudo de cenários de implantação e validação com a Gestão. » Capacitação da equipe de implantação pela UNB. » Criação de ambiente de treinamento. » Planejamento e operação de cursos de capacitação para usuários (cursos presenciais e virtuais da ENAP); » Estudo de capacidade do projeto para licitação de infraestrutura; » Aquisição de servidores, memória e storage para o projeto (caronas). » Criação do ambiente de produção e migração dos dados do ambiente de homologação. » Capacitação da equipe de atendimento ao usuário (DAU) do CCE para suporte aos usuários. » Lançamento do SEI. » Suporte aos usuários. 	<ul style="list-style-type: none"> » Implantação do storage em produção. » Implantação dos servidores em produção. » Adição de recursos de armazenamento e processamento ao ambiente de produção do SEI. » Capacitação a usuários. » Estabilização do sistema. » Suporte aos usuários. 	100%	<ul style="list-style-type: none"> » O projeto foi planejado e executado pela equipe multidisciplinar e multisetorial nomeada para tal. Foi um caso de sucesso na Administração Pública Federal e várias consultorias foram prestadas à implantação do SEI a outros órgãos pela CGR/PROPLAN. 	<ul style="list-style-type: none"> » Maior parte da força de trabalho para implantação do SEI ficou concentrada na TIC, gerando grande consumo dos recursos de pessoal, prejudicando prazos de outras demandas e projetos.
NP.18	18	Integrar todos os sites institucionais e vinculá-los ao portal www.ufpr.br.	Integrar todos os sites institucionais e vinculá-los ao portal www.ufpr.br, em infraestrutura centralizada, permitindo melhor indexação dos mecanismos de buscas e melhorias nos processos de criação, manutenção, segurança e gestão dos sites, visando melhorar o ranking da UFPR no "Ranking Web of Universities".	Atendido parcialmente	<ul style="list-style-type: none"> » Foi disponibilizada infraestrutura de datacenter e ambiente baseado no CMS Wordpress. » Foi desenvolvido e aplicado padrão de site institucional, com possibilidade de alguma personalização para os demandantes. » Demandas de sites invadidos ou novas demandas foram hospedadas no CCE. » O portal www.ufpr.br possui links para os sites de setores e pro-reitorias. 	» Demandas de unidades com sites invadidos ou novas demandas foram hospedadas no CCE.	70%	<ul style="list-style-type: none"> » UFPR figura em 8º lugar no "Ranking Web of Universities", tendo mantido sua posição entre as top 10 no período. 	<ul style="list-style-type: none"> » Grande demanda por personalizações de sites dificultam o atendimento das demandas (demanda maior que a oferta). » As personalizações tornam o trabalho do CCE volumoso e obriga a existência de uma unidade com mais de 10 pessoas para o atendimento. Se houvesse uma padronização mais rigorosa para os sites, em detrimento de personalizações, o trabalho poderia ser racionalizado e poderia ser executado com menos pessoas.
NP.19	19	Implantar sistema de Acompanhamento de Recomendações (AUDIN).	Implantar sistema de acompanhamento de recomendações de órgãos externos (CGU, TCU) referentes a Planos de Providência Permanente e recomendações internas da AUDIN.	Atendido parcialmente	<ul style="list-style-type: none"> » Não foram desenvolvidas ações para esta necessidade. 	» Implantado ambiente de homologação com o sistema SIAUDI, por demanda da AUDIN.	50%	<ul style="list-style-type: none"> » A AUDIN não deu andamento à homologação do sistema SIAUDI, o qual foi demandado pela mesma. O ambiente continua disponível. 	<ul style="list-style-type: none"> » Volume de demandas à DSS atrasaram a disponibilização do ambiente de homologação. » AUDIN não deu prosseguimento à homologação do SIAUDI.
NP.20	20	Estruturar serviço corporativo de teleconferência.	Elaborar projeto para disponibilização de serviços que contemplem a estruturação de ambiente profissional de teleconferência na UFPR, para fins acadêmicos e administrativos, incluindo salas, equipamentos, software e demais recursos necessários, suporte técnico e operacional para garantia da adequada disponibilidade e uso do ambiente, prevendo a implantação de, minimamente, uma sala por campus.	Interrompido	<ul style="list-style-type: none"> » Adesão em ata de Registro de Preços para aquisição de dois equipamentos endpoints para oferta de serviços pelo CCE (no CCELab). 	» Não foram desenvolvidas ações para esta necessidade.	10%	<ul style="list-style-type: none"> » A aquisição dos dois endpoints de videoconferência foi frustrada por atrasos administrativos no processo de adesão, tendo sido cancelada no início de 2017. » O projeto não teve andamento porque não houve capacidade de operacionalização do mesmo e nem prioridade pela gestão. O projeto tem como pré-requisitos a disponibilização de recursos de custeio e a disponibilização de salas e auditórios a serem negociadas com Setores Acadêmicos e Pró-Reitorias, que demandam envolvimento da Alta Administração. » Em 2018 iniciou-se projeto de Comunicação Unificada que atenderia os requisitos técnicos e de negócio dessa necessidade, porém o projeto foi interrompido em função de outras prioridades. 	<ul style="list-style-type: none"> » Não houve atendimentos de pré-requisitos ao projeto (negociação e disponibilização de salas e auditórios, disponibilização de recursos orçamentários). » Baixa capacidade de contratação de soluções pelo CCE (ausência de equipe para contratações; concorrência com atividades das equipes técnicas). » Apenas um técnico do CCE envolvido com a atividade de videoconferência.
NP.21	21	IntegraTI - manter e aprimorar o programa para integração das áreas de TIC da UFPR.	Manter e aprimorar estratégia de Integração - IntegraTI - entre as diversas áreas de TIC da UFPR, com o objetivo de melhorar a entrega de valor pela TIC às áreas finalísticas e administrativas, promover o alinhamento estratégico, tático e operacional, através da integração de processos e pessoas, inclusive estabelecendo canais de comunicação entre os profissionais de TIC da UFPR.	Atendido	<ul style="list-style-type: none"> » Realização do II IntegraTI. » Planejamento da contratação de outsourcing de impressão contemplando todas as unidades da UFPR de maneira igual. » Planejamento da contratação de infraestrutura de rede para atendimento à toda UFPR, desonerando as TIs descentralizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> » Realização do III IntegraTI. » Contratação do outsourcing de impressão de maneira a atender homogênea e igualmente todas as unidades da UFPR. » Contratação de serviços de infraestrutura de redes de maneira a desonerar as unidades de TIC. 	100%	<ul style="list-style-type: none"> » A estratégia IntegraTI está sendo assimilada pelas unidades internas do CCE e observada, quando possível, em cada projeto de TIC do CCE. O encontro IntegraTI teve sua segunda edição realizada em 2016 e a terceira em 2017. Para fortalecimento da estratégia de integração é necessário que ela seja assimilada e bem recebida pela nova gestão da Universidade, incluindo diretores de setor e pró-reitores que contam com profissionais de TIC em suas unidades. » Em 2018, por falta de capacidade de operação do evento, em função da sobrecarga de trabalho, não foi possível realizar o evento IntegraTI. 	<ul style="list-style-type: none"> » Descontinuidade do Escritório de Governança de TIC (EGTIC) do CCE, que tinha atribuições correlatas à necessidade. » Movimentação para a PROPLAN de dois analistas de TIC, em 2017, do EGTIC, sem reposição das vagas. » Dificuldade em reunir todas as unidades de TIC nos eventos do IntegraTI (reune cerca de 60% dos profissionais). » O evento anual demanda mão-de-obra e recursos financeiros para execução, nem sempre disponíveis.

NP.22	22	Implantar Escritório de Projetos de TIC.	Criar e implantar escritório de projetos com foco no gerenciamento de projetos de TIC da UFPR e com base no PMBOK.	Interrompido	» A necessidade foi informada à Pró-Reitoria de Administração, através do processo administrativo nº 23075.139229/2016-31, solicitando-se novas Funções Gratificadas.	» Propostas de criação de superintendência de TIC, contemplaram a demanda, entregue à Reitoria.	10%	» Criação da área/unidade demanda capacitação e aumento de vagas no CCE. » No final de 2018 iniciou-se projeto de reorganização do organograma do CCE, o qual prevê unidade responsável por projetos de TIC, porém sem previsão de aumento de pessoal.	» Proposta de criação da Superintendência de TIC não evoluiu. » Aumento de pessoal vai na contramão das políticas do Governo Federal.
NP.23	23	Implantar sistema de Gestão e Processo Seletivo de Bolsas (PRAE).	Implantar sistema de gestão de bolsas/auxílio dos programas PROBEM (permanência, alimentação, creche, moradia), PID - Programa de Iniciação à Docência, bolsa permanência do MEC (PBP/MEC), dentre outras, englobando funcionalidades como o gerenciamento de processo seletivo de bolsistas, integração com sistema acadêmico e o gerenciamento de pagamentos.	Atendido	» Análise e desenvolvimento do sistema.	» Análise e desenvolvimento do sistema. » Homologação do sistema. » Capacitação dos usuários. » Implantação do sistema em produção.	100%	» O desenvolvimento do sistema sofreu atrasos em função da priorização de outros projetos. » Em maio de 2017 o Pró-Reitor de Administração assumiu a priorização dos sistemas, solucionando problema histórico de falta de critérios na priorização.	» Sistemática de priorização de projetos de sistemas até então adotada prejudicou os prazos de implantação do sistema.
NP.24	24	Implantar sistema de Gestão de Estágios.	Implantar sistema de gestão de estágios em substituição ao atual sistema e em atendimento à legislação (Lei nº 11.788/08 e resoluções nº 46/10-CEPE e nº 70/04-CEPE) e possibilitando compartilhamento e socialização de informações para a comunidade acadêmica além de melhor operacionalização dos processos de estágio e consequentemente maior conformidade com a legislação vigente.	Interrompido	» Análise e desenvolvimento do sistema.	» Não foram desenvolvidas ações para esta necessidade.	40%	» Projeto sofreu despriorização em função de outras demandas de desenvolvimento. » Em maio de 2018 o Pró-Reitor de Administração assumiu a priorização dos sistemas, solucionando problema clássico de falta de critérios na priorização.	» Sistemática de priorização de projetos de sistemas até então adotada prejudicou os prazos de implantação do sistema.
NP.25	25	Implantar melhorias no sistema de gerenciamento do Programa de Iniciação Científica (PIBIC/ PIC).	Implantar melhorias no sistema de gerenciamento do Programa de Iniciação Científica para facilitar o processo de iniciação científica, tanto para alunos quanto professores, incluindo a PRPPG no gerenciamento do PIBIC.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	» Projeto a cargo da PRPPG.	» Ação desenvolvida sem integração com o CCE.
NP.26	26	Implantar sistema para Gestão de Eventos (PROEC).	Implantar sistema de gestão de eventos corporativos e universitários, integrado aos sistemas da UFPR (ex: Arrecadação, Acadêmico, Extensão, etc.)	Atendido parcialmente	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Desenvolvimento de módulo inicial para atendimento da SIEP 2017. » Implantação do módulo para atendimento da SIEP 2017.	50%	» O módulo de Eventos está associado ao sistema SIGEU. » No final de 2017 ficou definido pela Gestão que a área acadêmica será atendida pelo SIGA, de forma que o módulo de eventos não continuará seu desenvolvimento pelo CCE.	
NP.27	27	Elaborar estudo de capacidade de execução da TIC da UFPR.	Elaborar estudo de capacidade de execução da TIC da UFPR, baseado em referências formais e na cultura institucional, com vistas à proposição de adequação do quadro de Tecnologia da Informação e Comunicação, incluindo outras áreas de conhecimento necessárias à gestão de TIC na UFPR, mapeamento de servidores envolvidos com TIC e necessidades de adequação em contratações (concursos) de forma a estabelecer competências e perfis adequados aos cargos de TIC desejados.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	» O projeto não alcançou prioridade suficiente na lista de demandas por desenvolvimento de software.	» Capacidade de produção prejudicada pelo baixo contingente de pessoas e adoção de metodologias e ferramentas não ágeis de desenvolvimento.
NP.28	28	Elaborar Plano de Gerenciamento de Riscos da TIC.	Elaborar Plano de Gerenciamento de Riscos da TIC corporativa.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	» O projeto não alcançou prioridade suficiente na lista de demandas. » Proposta de reorganização do organograma do CCE prevê unidade com atribuições de gestão de riscos de TIC. Um analista de sistemas passou por treinamento em Gestão de Riscos.	» Descontinuidade do Escritório de Governança de TIC (EGTIC) do CCE, que tinha atribuições correlatas à necessidade. » Movimentação para a PROPLAN de dois analistas de TIC, em 2017, do EGTIC, sem reposição das vagas.
NP.29	29	Implantar sistema de Arrecadações Próprias (PROPLAN).	Implantar sistema de gestão de arrecadações próprias da UFPR, em substituição ao sistema vigente (BB Cobrança) e conjunto de planilhas utilizados para os controles financeiros e em atendimento às resoluções Nº 42/03-COUN, Art. 25, e Nº 36/04-COUN.	Interrompido	» Foram realizados levantamentos de requisitos para o projeto.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	10%	» O projeto não alcançou prioridade suficiente na lista de demandas por desenvolvimento de software.	» Outros projetos foram priorizados, não havendo capacidade de pessoal para atender a demanda concomitantemente.

NP.30	30	Readequar e ampliar a rede sem fio corporativa (UFPR sem fio).	Readequar a rede sem fio da UFPR, promovendo constante atualização tecnológica, ampliação de cobertura conforme necessidade, inclusive para salas de aula, e provendo melhorias no atual serviço que garantam a disponibilidade e a conectividade para o acesso, facilidade de uso, segurança e a qualidade do serviço.	Atendido	» Todos as antenas disponíveis foram instaladas. » Implantada a rede Eduroam, com federação na rede Cafe.	» Realizadas abordagens junto ao Fabricante da Solução de Rede Wireless para identificação dos problemas de performance e instabilidade de rede. » Consertados vários problemas de configuração da rede, que melhoraram a performance e a estabilidade. » Iniciados estudos para substituição ou continuidade da rede atual, com as melhorias necessárias.	40%	» Em 2016 e 2017 a rede wireless da UFPR gozava de péssima reputação, em função de instabilidades constantes, cobertura insatisfatória, limitação de conexões, dentre outros. A Reitoria solicitou prioridade na resolução dos problemas. Em 2017 e 2018 foram realizados estudos com vários fornecedores de soluções wireless, visando solucionar os problemas da atual rede.	» Indisponibilidade de recursos financeiros para expansão da rede. » Rede tecnologicamente defasada e mal projetada. » Baixa capacidade de contratação de soluções pelo CCE (ausência de equipe para contratações; concorrência com atividades das equipes técnicas) para renovação da rede. » Conhecimento da solução implantada muito baixo (não houve transferência de conhecimento na implantação). » Muitos erros de projeto na implantação (tais como a implantação de antenas sem site survey e executado por pessoal sem capacitação) impuseram limitações severas ao funcionamento da rede, muitos deles solucionáveis apenas com reinvestimentos.
NP.31	31	Implantar sistema de Gestão de Compras (PRA).	Implantar sistema para automatizar o controle dos processos de compra na UFPR.	Interrompido	» Foram realizados levantamentos de requisitos para o projeto.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	10%	» O projeto não alcançou prioridade na lista de demandas por desenvolvimento de software.	» Outros projetos foram priorizados, não havendo capacidade de pessoal para atender a demanda concomitantemente.
NP.32	32	Ampliar a capacidade do sistema de correio eletrônico institucional.	Ampliar os limites de armazenamento (tamanho da caixa postal) do sistema de correio eletrônico institucional e do tamanho de anexos para atender necessidades da UFPR, ofertando, ao menos, 5GB para usuários administrativos e docentes da UFPR, 10GB para usuários departamentais e 1 GB para discentes e permitindo a disponibilização de novos recursos, como o porta-arquivos.	Interrompido	» Demanda por espaço foi parcialmente incluída no projeto do SEI.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	5%	» Apesar da intenção de aquisição de espaço vinculada ao projeto SEI, não foi possível adquirir a capacidade de storage necessária para as ampliações desejadas.	» Baixa capacidade de contratação de soluções pelo CCE (ausência de equipe para contratações; concorrência com atividades das equipes técnicas). » Indisponibilidade de recursos financeiros para atendimento da demanda.
NP.33	33	Implantar o Projeto POP (Procedimento Operacional Padrão) em todas unidades de TIC da UFPR.	Implantar a prática de documentação baseada em POPs - Procedimentos Operacionais Padrão em todas as unidades de TIC da UFPR a fim de documentar e padronizar procedimentos operacionais, minimizando falhas operacionais e evitando o repesamento de conhecimentos e informações.	Interrompido	» O projeto POPs foi apresentado às unidades no evento Encontro IntegraTI. » Incentivo à elaboração de POPs pelas unidades do CCE. » Elaborados os POPs necessários para a Divisão de Atendimento ao Usuário.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	30%	» O projeto não teve adesão no CCE e foi descontinuado.	» Cultura excessivamente operacional das unidades do CCE impuseram resistência ao projeto. » A ausência de ferramental (software) de apoio também impôs restrições à adoção dos POPs.
NP.34	34	Implantar sistema de Monitoramento de Contratos de Recursos Humanos Terceirizados (DAAST).	Implantar sistema de monitoramento e apoio à fiscalização de contratos envolvendo recursos humanos terceirizados.	Atendido parcialmente	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	20%	» O projeto não alcançou prioridade suficiente na lista de demandas por desenvolvimento de software. » Em 2018, no entanto, houve determinação pelo Pró-Reitor de Administração para desenvolvimento do sistema e a análise do sistema foi efetivada. Porém, houve definição pela DELOG em adquirir um sistema.	» Outros projetos foram priorizados, não havendo capacidade de pessoal para atender a demanda concomitantemente.
NP.35	35	Integrar a UFPR ao serviço EDUROAM da RNP.	Integrar a UFPR ao serviço EDUROAM, beneficiando-se da integração já existente com a Federação CAFe, provida pela RNP para redes sem fio, flexibilizando o acesso de servidores e pesquisadores, quando na participação em eventos nacionais e internacionais.	Atendido	» Realizada implantação do serviço Eduroam em grande parte das antenas da UFPR Sem Fio.	» Concluída a implantação da rede Eduroam em todas as antenas da Solução Corporativa Wireless da UFPR.	100%	» A Rede EDUROAM se tornou a rede padrão dos usuários da UFPR, com o benefício sobre a UFPR_SEM_FIO de não perder conexão e conectar o usuário automaticamente.	» Apesar do pleno atendimento da demanda, a baixa capacidade de pessoal impôs atrasos na implantação.
NP.36	36	Criar Central de Serviços de TIC.	Implantar uma Central de Serviços efetiva, a fim de centralizar a gestão dos serviços providos pela área de TIC de toda a UFPR, com monitoramento proativo e ações reativas rápidas, diminuindo períodos de inatividades de serviços (<i>downtime</i>) e melhorando a percepção do usuário, além de melhorar a qualidade do atendimento e suporte ao usuário.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	» O projeto não alcançou prioridade suficiente na lista de demandas.	» Outros projetos foram priorizados. » Não houve capacidade de pessoal e recursos financeiros para atender a demanda.
NP.37	37	Implantar Centro de Operações de Rede (NOC).	Implantar centro de operação e monitoramento ativo de serviços de TIC, integrado à Central de Serviços, visando melhoria da disponibilidade dos serviços de TIC.	Atendido parcialmente	» Disponibilizada TV na DAU com o sistema CACTI para monitoramento da rede de fibras. » Alocado servidor para atuar diretamente com o monitoramento.	» Monitoramento via CACTI pela DSS e pela DAU, concomitantemente (melhorou o tempo de solução para quedas em links).	15%	» O projeto previa o monitoramento ativo de equipamentos do datacenter e dos diversos switches da rede além dos links de fibra.	» Indisponibilidade de recursos para contratação de serviços de NOC, uma vez que não há recursos humanos próprios para atuar com NOC 24/7. » Baixa capacidade de contratação de soluções pelo CCE (ausência de equipe para contratações; concorrência com atividades das equipes técnicas). » Baixa capacidade operacional para implantar e manter solução de software de monitoramento da rede e datacenter.
NP.38	38	Implantar Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (Graduação) em substituição ao SIE.	Projetar o desenvolvimento de um Sistema Integrado de Gestão Acadêmico (Graduação), integrado aos sistemas de Pós-Graduação, Educação a Distância e Extensão em substituição ao SIE.	Atendido parcialmente	» PRPPG manteve desenvolvimento do SIGA	» Gestão elegeu o SIGA como sistema acadêmico que irá substituir o SIE na UFPR. » SIGA tornou-se projeto institucional (UFPR como titular de patente) e equipe de desenvolvimento foi alocada na FUNPAR.	40%	» O projeto conta com mão de obra de bolsistas (terceirizados em 2018), com recursos de projeto pelo UFPR e precisa ser absorvido pelo CCE. » A patente do SIGA pelo seus criadores, dentre outros fatores, impôs empecilhos à aceitação do software pela DSI. » Desalinhamentos entre equipes da DSI e do SIGA impediram a vinda do SIGA para o CCE, afetando sua incorporação pela UFPR.	
NP.39	39	Implantar os processos de Gerenciamento de Portfólio e de Catálogo de Serviços de TIC conforme ITIL v3.	Implantar os processos de Gerenciamento de Portfólio e de Gerenciamento de Catálogo de Serviços de TIC do ITIL v3, visando adoção de boas práticas para alinhamento dos serviços de TIC às necessidades da UFPR.	Atendido parcialmente	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Iniciadas ações no sentido de mapear e redefinir o catálogo de serviços do CCE com base no ITIL.	10%	» Houve esforços do CCE em 2017 para a melhoria dos processos de gestão de Portfólio e Catálogo de Serviços, porém somente em 2018 se iniciou projeto para aquisição de ferramenta de Gerenciamento de Serviços de TIC que incluem os dois processos, além de vários outros.	» Cultura de gestão de serviços de TIC se mostrou insipiente para implantação do projeto. » CCE não conseguiu priorização junto à Gestão para o projeto de Gerenciamento de Serviços de TIC, que envolvem recursos financeiros para treinamentos e aquisição de ferramenta de gestão baseada em ITIL.

NP.40	40	Ampliar a redundância por meio de enlaces óticos para acesso à Internet.	Ampliar redundância de <i>links</i> óticos para permitir disponibilidade da conectividade à Internet e entre os campi que ainda não contam com este recurso, prevenindo interrupção dos serviços dependentes.	Atendido parcialmente	» Realizada a contratação de serviço de infraestrutura de redes com fornecimento de materiais, com capacidade de atendimento da necessidade de links internos à UFPR.	» Realizada a contratação de serviço de infraestrutura de redes com fornecimento de materiais, com capacidade de atendimento da necessidade de links internos à UFPR.	70%	» Em 2018, em conjunto com o POP da RNP, foram realizadas ações no sentido de negociar a manutenção de links (e cessão de novos) por empresas de telecom, em troca de capacidade nos links da rede COMEP.	» A alta disponibilidade de links externos aos campi exigem grandes investimentos, assim como burocracia (licitar elaboração de projeto e execução de projeto). A opção é investir na expansão da rede COMEP.
NP.41	41	Promover adesão a produtos de software com descontos acadêmicos.	Realizar levantamento de oportunidades junto a empresas (<i>Academic Partners</i>) que pratiquem políticas de descontos acadêmicos em soluções de software e propor parcerias, convênios ou contratação visando atender necessidades educacionais e administrativas quando de interesse e vantajoso para a UFPR.	Atendido parcialmente	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Iniciados levantamentos junto à Microsoft e Google para avaliar oportunidades (participações em eventos e reuniões com fornecedores). » Realizado evento com a Microsoft na UFPR para apresentação dos benefícios e políticas educacionais.	15%	» Os projetos junto à Google e à Microsoft não tiveram continuidade em função do grande volume de demandas por outros projetos. Porém, em 2018, iniciou-se trabalho de adesão ao Plano A1 (Academic 1) da Microsoft e contratação da Google (este foi paralisado por despriorização frente a outros projetos). Em 2018 também foram iniciadas tratativas com Adobe e Autodesk (decorrentes de auditorias).	» Excesso de projetos, incluindo aqueles que demandam por contratações, despriorizaram as negociações com Google e Microsoft. » Não há pessoal alocado no CCE para projetos (falta de pessoal). » Não houve priorização para os projetos, mesmo com a possibilidade de grade economia com serviços de e-mail e armazenamento. » Legislação existente é restritiva, necessitando maior burocracia para adoção de Google e Microsoft.
NP.42	42	Adquirir solução de segurança de borda/perímetro de rede.	Investir em soluções especializadas para segurança de perímetro da Rede UFPR (firewall, AntiSpam, antivírus de borda, IPS/IDS, controle de navegação, <i>Data Loss Prevention</i> , controle de aplicações, criptografia de arquivos, VPN, etc), visando manter a segurança dos ativos informacionais, em consonância com a Política de Segurança da Informação da UFPR.	Atendido parcialmente	» Elaborado Estudo Técnico Preliminar para a aquisição de solução de segurança. » Inscrição em IRP do então Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão para aquisição de firewall.	» Realizada reafirmação da intenção de adesão antecipada no pregão de firewall do MPOG.	30%	» O pregão de firewall do MPOG somente ocorreu em outubro de 2017 e sua homologação ocorreu um ano após, em outubro de 2018. O CCE, que trabalhava no lançamento de pregão próprio ou adesão a outra ata, acabou empenhando dois equipamentos firewall em novembro de 2018, porém a aquisição só ocorrerá em meados de abril/2019 em função de burocracias.	» Atrasos no pregão de firewall do MPOG. » Burocracias internas para aquisição via Ata de Registro de Preços do MPOG.
NP.43	43	Implementar melhorias no planejamento, na gestão e no desenvolvimento de sistemas da UFPR.	Elaborar estudo, propor e implementar melhorias no planejamento, gestão e desenvolvimento de projetos de software, como padrão para toda a UFPR, visando aumento da produtividade, agilidade e qualidade, avaliando formação de equipes, esforços conjuntos entre unidades de TIC, necessidades de execução indireta, definição de papéis para os integrantes, considerando padrões e metodologias consolidadas na iniciativa privada e pública.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	» Foram realizadas tentativas de bloqueio da agenda da DSI a fim de replanejar o desenvolvimento, mas sem êxito.	» Volume de demandas por software é muito alto e não possibilitou o travamento da agenda necessário para reorganizar a DSI e os processos de desenvolvimento.
NP.44	44	Reestruturar e manter ambientes de TIC em laboratórios e salas.	Prover suporte na estruturação e reestruturação de laboratórios de informática, assim como em salas de aula, relativamente a recursos de TIC.	Atendido	» Não houve ações relativas à necessidade no período. » Foram disponibilizados serviços e recursos para fornecimento de infraestrutura de redes.	» Foram disponibilizadas pelo CCE atas de registro de preços para aquisição de computadores para equipar laboratórios. » Foram disponibilizados serviços e recursos para fornecimento de infraestrutura de redes.	100%	» Demais recursos para equipar laboratórios de informática não são afins à TIC.	
NP.45	45	Prover gerenciamento centralizado de ativos e de itens de configuração de serviços de TIC.	Implementar processos de gerenciamento de ativos e configuração de serviços em toda a Rede UFPR, conforme preconiza o ITIL, visando maior controle e métricas que balizem o correto dimensionamento dos recursos de TIC, como subsídio para investimentos (aquisições e contratações).	Atendido parcialmente	» Ativos de rede wireless foram monitorados.	» Ativos de rede wireless foram monitorados.	20%	» O projeto previa o monitoramento de ativos de rede (não somente rede wireless) conforme o ITIL, o que não aconteceu. » Em 2018 foi iniciado processo de aquisição de ferramenta de ITSM que contempla a necessidade.	» Indisponibilidade de recursos para contratação de serviços e ou ferramentas de monitoramento. » Baixa capacidade de contratação de soluções pelo CCE (ausência de equipe para contratações; concorrência com atividades das equipes técnicas).
NP.46	46	Padronizar e atualizar pacotes de aplicativos de escritório de desktops e notebooks.	Promover a padronização de aplicativos de escritório na UFPR, visando a simplificação de suporte pela área de TIC e do uso pelos usuários, solução para regularização de licenças, para problemas de compatibilidade entre diferentes soluções e facilitação de intercâmbio de documentos interna e externamente à UFPR.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	» A demanda somente começou a ser atendida em 2018, com a inserção de itens de Microsoft Office em pregão de computadores.	» Baixa capacidade de contratação de soluções pelo CCE (ausência de equipe para contratações; concorrência com atividades das equipes técnicas). » Aquisição é dependente de recursos financeiros. » Não existem políticas e cultura de conformidade para software.
NP.47	47	Implantar melhorias no sistema SIGEU.	Implantar melhorias no sistema SIGEU, em desenvolvimento pelo CCE/DSI.	Atendido	Implantada nova versão do sistema SIGEU, com um conjunto de melhorias e novas funcionalidades analisadas em conjunto com o CAEX (Comitê Assessor de Extensão) e construídas com a colaboração de coordenadores das atividades de extensão, com foco principal em facilitar o gerenciamento tanto por parte dos coordenadores das atividades de extensão, quanto por parte das instâncias setoriais de extensão, do próprio CAEX e, por fim, da PROEC (Pró-reitoria de Extensão e Cultura) com a obtenção de relatórios gerenciais e indicadores.	Implantada nova versão do sistema SIGEU, com um conjunto de melhorias e novas funcionalidades analisadas em conjunto com o CAEX (Comitê Assessor de Extensão) e construídas com a colaboração de coordenadores das atividades de extensão, com foco principal em facilitar o gerenciamento tanto por parte dos coordenadores das atividades de extensão, quanto por parte das instâncias setoriais de extensão, do próprio CAEX e, por fim, da PROEC (Pró-reitoria de Extensão e Cultura) com a obtenção de relatórios gerenciais e indicadores.	100%	Dentre as funcionalidades desenvolvidas estão: • Novo fluxo de tramitação e análise de pareceres pelas instâncias responsáveis; • Avisos e notificações via e-mail institucional (@ufpr.br); • Controle das datas e submissões anuais definidos pelo calendário do CAEX; • Transparência das atividades vigentes por acesso público à comunidade; • Obtenção de indicadores gerenciais para a distribuição de vagas para docentes. Em 2017 ficou decidido que o SIGEU será redesenvolvido no SIGA.	

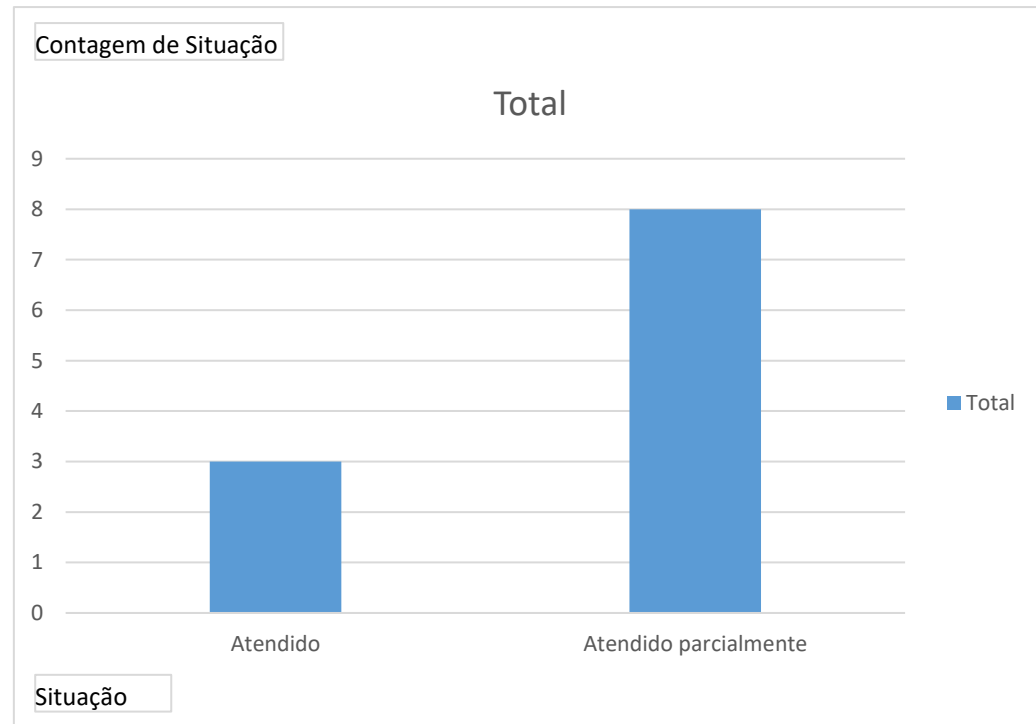
NP.48	48	Implantar sistema de Ensalamento - Gestão de Salas, Horários e Professores (SACOD).	Implantar sistema de ensalamento que permita gestão de salas, de horários e de professores, integrado ao sistema acadêmico.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	» O sistema acadêmico SIE já atende a vinculação de turmas com espaço físico, bastando que se realize o cadastramento dos espaços da Universidade, para que se possa vinculá-los às turmas. Quando vinculadas, as turmas passam a aparecer juntamente com a sala nos horários dos alunos, no Portal do Aluno. No entanto, o módulo não é utilizado.	
NP.49	49	Estruturar unidade técnica especializada em tecnologia e inovação educacional e fortalecer a infraestrutura do serviço atual (CIPEAD).	Estruturar unidade multidisciplinar com profissionais especializados e dedicados nas tecnologias com interface na educação, voltada para provimento de serviços de apoio e inovação à educação, tais como: ambiente virtual de aprendizagem, repositório de recursos educacionais, streaming (teleconferências), etc, e fortalecimento da infraestrutura do serviço atual.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	» O projeto não alcançou prioridade na lista de demandas por desenvolvimento de software. » O CCE oferta apenas a hospedagem para o ambiente AVA e a CIPEAD o operacionaliza.	» Em função do quadro deficiente do CCE, não é possível ofertar mais serviços ao EAD.
NP.50	50	Implantar sistema de gestão e infraestrutura de TIC para controle de acesso ao Restaurante Universitário.	Implantar sistema de gestão e infraestrutura de TIC para controle de acesso e gestão financeira dos Restaurantes Universitários da UFPR.	Atendido	» Realizada entrega do sistema, contemplando: controle de acesso através de código de barras e verificação de vínculo ativo; integração do sistema para consulta de vínculos nos sistemas SIE (alunos e bolsistas), SIGEPE (docentes e técnicos administrativos), SIGECON (terceirizados), além das bases de dados da PRPPG e FUNPAR; e monitoramento em tempo real do uso dos Restaurantes Universitários.	» Realizadas melhorias no sistema conforme demandas.	100%	» O Sistema de Restaurantes auxiliou enormemente a gestão dos RUs e se integra com outras bases de dados para permitir que todos os beneficiários dos Restaurantes sejam atendidos.	» Acesso a bases externas para integração.
NP.51	51	Prover licenciamento de software com finalidade educacional ou administrativa.	Prover licenciamento de diferentes programas aplicativos ou sistemas de aplicação específica, voltados ao atendimento de demandas de ensino ou administrativas, com garantia e suporte de manutenção, quando aplicável.	Atendido	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Todas as demandas por aquisição de software tramitada ao CCE foi analisada e os encaminhamentos foram dados para aquisição pelo próprio demandante ou com suporte do CCE.	100%	» Demandas por softwares específicos foram tratadas pelas unidades demandantes com auxílio do CCE a fim de dar vazão às contratações, visto que o CCE não dispunha de equipe de contratação.	
NP.52	52	Criar e implantar Plano de Comunicação da área de TIC.	Desenvolver e implantar Plano de Comunicação para a área de TIC, com vistas a promoção da Governança de TIC, bem como ao alinhamento estratégico, tático e operacional entre unidades e profissionais de TIC da UFPR, necessário à prestação de serviços de TIC de qualidade à comunidade acadêmica.	Atendido parcialmente	» Plano de Comunicação para o CCE foi desenvolvido, tendo definido diversos projetos de comunicação interna e externa, alguns já em execução.	» Foram aplicadas ações de comunicação definidas no Plano utilizando-se dos canais Facebook, e-mail (listas e grupos), Oráculo, site do CCE e Portal UFPR.	70%	» Ação é de suma importância para melhoria do relacionamento e comunicação com os usuários de TIC.	» Necessidade em executar o Plano com estagiários impõe limitações de continuidade.
NP.53	53	Organizar a Rede UFPR sob domínio.	Implantar ambiente de domínio na Rede UFPR, visando organização, padronização e gestão centralizada do parque de ativos e de outros recursos de TIC, como pré-requisito para implementação de processo de gerenciamento de ativos de TIC e planejamento de aquisição de ativos, facilitando e agilizando a realização de serviços comuns de atendimento remoto ao usuário, via rede.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	» Apesar da premente necessidade de aumentar o monitoramento, o controle e agregar maior governabilidade à gestão da rede e seus ativos, o projeto não alcançou prioridade suficiente para avançar.	» Indisponibilidade de recursos para contratação dos bens e serviços. » Baixa capacidade de contratação de soluções pelo CCE (ausência de equipe para contratações; concorrência com atividades das equipes técnicas). » Projeto não alcançou prioridade suficiente.
NP.54	54	Padronizar e atualizar sistemas operacionais de desktops e notebooks.	Adquirir e fornecer licenças de sistemas operacionais, visando projeto de padronização do parque de desktops e notebooks e regularização de licenças, como pré-requisito para projeto de organização da rede em domínio e gerenciamento centralizado de ativos e de configurações na Rede UFPR, conforme boas práticas do ITIL.	Atendido parcialmente	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Atas de registro de preços disponibilizadas para aquisição de computadores incluíram sistema operacionais baseados em Windows 10.	50%	» Em 2018, foi lançado pregão próprio de computadores que incluíram itens individuais de licenciamento Windows, para aquisição pelas unidades, visando upgrade de versão e regularização.	
NP.55	55	Adquirir solução de antivírus corporativo para sistemas operacionais de desktops, dispositivos móveis e equipamentos servidores da Rede UFPR.	Aquisição de solução de antivírus corporativo, com gerenciamento centralizado, para instalação em desktops, notebooks, tablets, smartphones e servidores da Rede UFPR, para aumento da segurança da informação e diminuição de incidentes de segurança digital, em consonância com a Política de Segurança da Informação da UFPR.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	» O projeto não alcançou prioridade na lista de demandas por desenvolvimento de software. » O projeto de contratação para antivírus está programado para iniciar em maio de 2019 e compõe o Plano de Ação de implantação da PSI na UFPR.	» Baixa capacidade de contratação de soluções pelo CCE (ausência de equipe para contratações; concorrência com atividades das equipes técnicas). » Projeto envolve recursos financeiros e necessita de acesso a todos os computadores da rede UFPR.
NP.56	56	Implantar Portal do Egresso.	Implantar sistema Portal do Egresso em plataforma web, para interação entre a UFPR e os seus alunos egressos.	Interrompido	» Sistema do Egresso entregue e implantado em ambiente de homologação.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	50%	» Cliente não homologou. Tanto cliente como a Gestão priorizaram outras demandas de software.	» Projeto, apesar de desenvolvido, não foi homologado, gerando ônus à unidade de desenvolvimento sem o devido aproveitamento.
NP.57	57	Implantar novo sistema para gestão de estoque e ordens de serviço gráfico (IMPrensa).	Implantar novo sistema de controle de estoque e ordens de serviços gráficos destinado à Imprensa Universitária.	Interrompido	» Processo iniciado pela Imprensa Universitária, com parecer favorável do CCE para prosseguimento da aquisição, conforme Processo Administrativo nº 23075.097884/2015-23.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	10%	» O projeto não alcançou prioridade na lista de demandas por desenvolvimento de software.	

NP.58	58	Elaborar projeto de virtualização de desktops.	Elaborar projeto de virtualização de desktops destinado a áreas acadêmicas e administrativas da UFPR, visando avaliação frente à solução tradicional com desktops físicos.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	» O projeto não alcançou prioridade suficiente na lista de demandas, assim como não houve demandas específicas.	
NP.59	59	Implantar IPv6 para toda a UFPR.	Realizar transição tecnológica do padrão de transmissão de dados utilizados na infraestrutura física, lógica, aplicações e serviços de rede utilizados atualmente na UFPR, denominado IPv4, para o protocolo IPv6, alinhado com os parâmetros do "Plano de Disseminação e Uso do IPv6" no âmbito do SISP.	Atendido parcialmente	» O protocolo IPv6 foi disponibilizado para a rede interna do CCE, inclusive Datacenter, onde é utilizado nos principais serviços, exceto CorreioUFPR, SIE e UFPR Sem Fio.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	20%	» O projeto tem prazo de conclusão imposto pelo Registro.BR para 2020.	» O grande volume de demandas envolvendo a área de infraestrutura de TIC influenciou negativamente no andamento do projeto.
NP.60	60	Implantar processo de Gerenciamento de Incidentes com base no ITIL.	Implantar o processo "Gerenciamento de Incidentes" na UFPR, para todas as unidades de TIC da UFPR, com base no ITIL v3, visando adoção de boas práticas para alinhamento dos serviços de TIC às necessidades da UFPR.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	» O projeto não alcançou prioridade suficiente na lista de demandas. » A gestão de incidentes é executada na UFPR via sistema Oráculo e outros canais, porém não segue os preceitos do ITIL. O sistema Oráculo não possui as funcionalidades necessárias para atender o ITIL.	» Projeto demanda software que promova a gestão do processo de gerenciamento de incidentes com base no ITIL, não disponível no sistema Oráculo.
NP.61	61	Implantar sistema para auxiliar no atendimento do serviço de referência online do SiBi.	Implantar sistema para auxílio no atendimento do serviço de referência online do SiBi para que o usuário seja atendido de forma rápida e funcional.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	» Implementações sob responsabilidade do SiBi.	
NP.62	62	Implantar ambiente de computação em nuvem institucional (corporate cloud) para a UFPR.	Implantar ambiente de computação em nuvem, em nível institucional (corporate cloud), para disponibilização de serviços à comunidade, visando a consolidação e melhor aproveitamento da TIC, oferecendo maior agilidade, padronização, maior eficiência de custos, de gerenciamento, de energia, de armazenamento, de segurança e de acesso.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	» O projeto não alcançou prioridade suficiente na lista de demandas.	» Projeto envolve custos consideráveis para implementação interna. » Investimentos em datacenters é desmotivado pelo Governo Federal em prol de contratação de serviços em nuvem ofertado por empresas.
NP.63	63	Implantar sistema de Controle de Materiais de Laboratório (JANDAIA).	Implantar sistema de controle de materiais de laboratórios acadêmicos da UFPR (reagentes, vidrarias, etc). (Sistema sendo desenvolvido por Jandaia).	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	» O projeto não alcançou prioridade na lista de demandas por desenvolvimento de software.	
NP.64	64	Criar rede convergente de voz e dados, aprimorando a integração ao sistema VoIP da RNP.	Melhorar e distribuir aos Campi da UFPR uma rede integrada de voz e vídeo utilizando como base os serviços da RNP, com previsão de substituição das centrais telefônicas atuais, visando maior controle e otimização de custos e permitindo ainda a adesão ao sistema por discentes, que poderão se comunicar gratuitamente com usuários do projeto em nível nacional e internacional.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	» O projeto não alcançou prioridade na lista de demandas por desenvolvimento de software. » Em 2018 o CCE trabalhou em projeto de Comunicação Unificada que englobava o conceito de rede convergente de voz e dados, porém o projeto foi interrompido em função de outras prioridades da Gestão.	» Indisponibilidade de recursos para contratação dos bens e serviços. » Baixa capacidade de contratação de soluções pelo CCE (ausência de equipe para contratações; concorrência com atividades das equipes técnicas). » Projeto não alcançou prioridade suficiente.
NP.65	65	Implantar sistema para controle de acesso e gerenciamento de academias do Projeto CED (BIOLÓGICAS).	Implantar sistema para gerenciamento de academias e demais dependências do Projeto Centro de Educação Física e Desportos (CED), incluindo controle de acesso físico por catracas.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	» O projeto não alcançou prioridade na lista de demandas por desenvolvimento de software.	
NP.66	66	Capacitar usuários de TIC.	Estabelecer e implementar política de capacitação de usuários vinculada aos serviços ofertados, por meio de cursos e treinamentos internos e externos e pelo uso de mídias digitais contemporâneas, de acordo com as necessidades institucionais.	Atendido	» Realizadas capacitações para operacionalização dos sistemas Frequência do Servidor e SEI. » Demais sistemas entregues pelo CCE contaram com capacitações aos usuários.	» Realizadas capacitações para operacionalização dos sistemas Frequência do Servidor e SEI. » Demais sistemas entregues pelo CCE contaram com capacitações aos usuários (ex: Progressão Docente).	100%	» Considerado 100% atendido em função de terem sido atendidas as demandas formalizadas e sob responsabilidade do CCE.	
NP.67	67	Implantar sistema de Progressão Docente.	Concluir a homologação e implantar sistema de gestão automatizada do processo de progressão docente.	Atendido	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Sistema foi retomado, passou por adaptações e foi implantado em produção após homologações e treinamentos.	100%	» O sistema foi desenvolvido em 2015 e disponibilizado para homologação em dezembro de 2015, porém não foi homologado pelo cliente em 2016.	» O sistema não foi homologado pelo cliente em sua primeira versão. Com o início da nova Gestão em 2017, houve informação descontraída de que o sistema estava pronto para implantação, porém não estava (teve que ser reatorado e incluir novas funcionalidades), gerando desgastes significativos para a equipe de desenvolvimento do CCE.
NP.68	68	Implantar sistema para controle de requisições de animais de laboratório do Biotério (BIOLÓGICAS).	Implantar sistema para controle de requisições de animais de laboratório do Biotério.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	» O projeto não alcançou prioridade na lista de demandas por desenvolvimento de software.	
NP.69	69	Implantar sistema de gestão de listas de e-mail.	Implantar sistema de gestão de listas de e-mail que permitam facilitar a criação de listas, melhorando a experiência dos usuários pela interação entre docentes e discentes e entre administração e servidores.	Atendido parcialmente	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Implantada nova solução de trabalho colaborativo, através do serviço CorreioUFPR, permitindo a criação e compartilhamento, pelo próprio usuário, de grupos de contatos de e-mail.	50%		
NP.70	70	Implantar sistema de Progressão de Servidores Técnico-Administrativo para CIS-UFPR e PROGEPE.	Implantar sistema de Progressão de Servidores Técnico-Administrativo para Comissão Interna de Supervisão do PCCTAE (CIS-UFPR) e PROGEPE.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	» O projeto não alcançou prioridade suficiente na lista de demandas por desenvolvimento de software.	

NP.71	71	Implantar sistema de Gestão de Atividades Formativas (JANDAIA).	Implantar sistema destinado a gestão/controlar a entrega de atividades formativas complementares de alunos em cursos de graduação e dos cursos de ensino profissionalizante na UFPR. (Estudos para desenvolvimento sendo iniciados por Jandaia do Sul).	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	» O projeto não alcançou prioridade na lista de demandas por desenvolvimento de software. » Implementações sob responsabilidade da TIC do Setor Jandaia do Sul.	
NP.72	72	Renovar o parque de ativos de rede (switches e patch cords)	Renovar o parque de ativos de rede da UFPR por meio da substituição de switches e cabos (patch cords), visando atualização tecnológica, garantia de desempenho e continuidade de serviços.	Atendido parcialmente	» Realizada aquisição e implantação de 140 switches de borda em substituição a switches obsoletos, assim como para ampliação da rede.	» Realizado planejamento da contratação segundo IN 04/2014-SLTI/MPOG. » Realizada adesão em ata de registro de preços e adquiridos 250 switches de borda.	45%	» Ainda restam cerca de 55% de switches de borda a serem trocados na UFPR, além dos switches de core e distribuição.	» Indisponibilidade de recursos para contratação dos bens e serviços. » Baixa capacidade de contratação de soluções pelo CCE (ausência de equipe para contratações; concorrência com atividades das equipes técnicas).
NP.73	73	Implantar serviço de mensageria instantânea corporativa.	Implantar serviço de troca de mensagens instantâneas corporativa, a fim de ampliar os canais de comunicação institucional. Preferencialmente, o serviço deve estar integrado ao sistema de correio eletrônico institucional.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	» Não houve demanda que justificasse a implementação. Ferramentas de mensageria, como o WhatsApp, mesmo não institucionalizadas, têm ganhado espaço e atendido a necessidade.	
NP.74	74	Implantar sistema para monitoramento e acompanhamento da saúde do servidor.	Implantar sistema para monitoramento e acompanhamento da saúde do servidor, através de exames periódicos, consultas ao sistema CASA, atestados, faltas e afastamentos, encaminhamentos, pelo menos.	Não iniciado	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	» Não houve ações relativas à necessidade no período.	0%	O projeto não alcançou prioridade suficiente na lista de demandas por desenvolvimento de software.	» Capacidade de desenvolvimento de software é limitada frente à demanda.

NECESSIDADES ESSENCIAIS

Rótulos de Linha	Contagem de Situação
Atendido	3
Atendido parcialmente	8
Total Geral	11



NECESSIDADES PRIORIZADAS

Situação	Contagem de Situação
Atendido	17
Atendido parcialmente	19
Interrompido	12
Não iniciado	26

