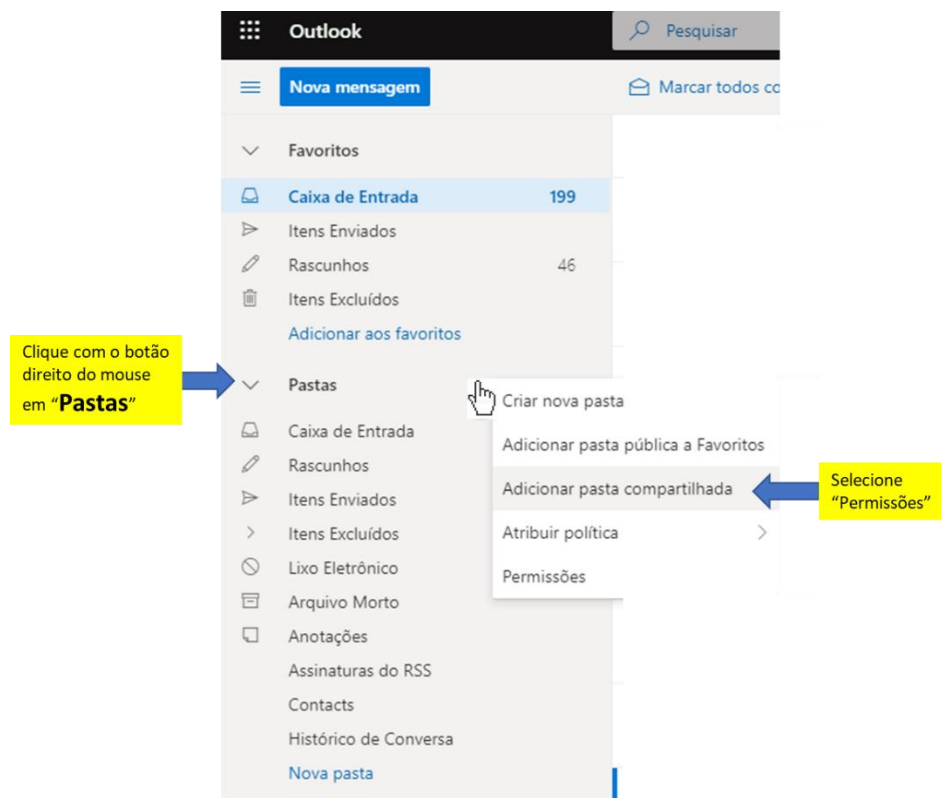


Como acessar pastas de e-mails compartilhadas no Outlook

Para executar os procedimentos abaixo é necessário que você já tenha acesso à pasta compartilhada que deseja acessar. Esse acesso é fornecido pelo proprietário da conta de e-mail pessoal ou institucional.

Para acessar uma pasta compartilhada de e-mails do Outlook, siga as instruções abaixo:

- 1) Acesse o Office 365 e abra o Outlook
- 2) Clique com o botão direito do mouse em **"Pastas"** e selecione **"Adicionar pasta compartilhada"**.

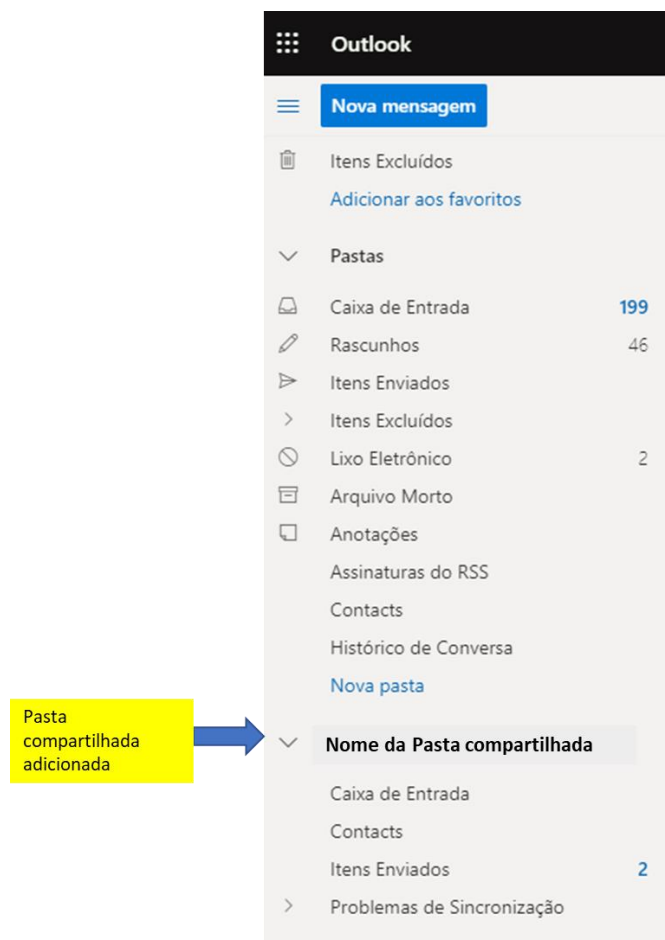


- 3) Digite o nome ou endereço de e-mail do usuário que compartilhou a pasta com você e após selecionado clique em Adicionar.

Adicionar pasta compartilhada

Insira o nome ou endereço de email de um usuário que compartilhou pastas com você.

4) A pasta compartilhada foi adicionada na barra lateral de navegação do Outlook.



Importante: O envio de e-mails "EM NOME DE:" de uma conta compartilhada necessita de autorização dos administradores do sistema. Abra um chamado no Oráculo caso necessite dessa funcionalidade.